

Комитет по делам архивов при Правительстве  
Российской Федерации  
Всероссийский научно-исследовательский институт  
документоведения и архивного дела

№ 109-92(чн 3)

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНИЗАЦИЙ НОВОГО ТИПА

Методические рекомендации

ОФОРМЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ

Москва  
1992 г.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

стр.

Введение.....	4
<b>I Раздел. ПОСТАВКА, СНАБЖЕНИЕ, КУПЛЯ-ПРОДАЖА</b>	
1. Примерный договор на организацию комплексного снабжения предприятий (объединений) – потребителей продукцией производственно-технического назначения.....	5
2. Примерный договор на поставку продукции по прямым алильным хозяйственным связям.....	13
3. Примерный договор на поставку непродовольственных товаров между производственным объединением (предприятием) и розничным торговым объединением.....	19
4. Примерный договор продажи имущества государственных предприятий гражданам (группе граждан).....	23
5. Примерный договор продажи имущества государственных предприятий, учреждений и организаций юридическим лицам.....	25
6. Примерный договор о производстве и реализации товаров (изделий), изготовленных гражданами в порядке индивидуальной трудовой деятельности.....	27
7. Договор на закупку организациями потребительской кооперации сельскохозяйственных продуктов по ценам договоренности в личных хозяйствах граждан.....	29
8. Примерная форма договора между государственными, кооперативными предприятиями, учреждениями, организациями, и гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью.....	32
<b>II Раздел. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА В ПОЛЬЗОВАНИЕ, АРЕНДА</b>	
9. Типовой договор на аренду нежилых помещений (строений) в домах местных Советов, государственных, кооперативных и общественных организаций.....	35
10. Примерный договор аренды с правом выкупа.....	47
11. Примерный договор коллектива бригады, звена, внутрихозяйственного кооператива, семьи и отдельного лица на производство сельскохозяйственной продукции на арендной основе.....	50
12. Примерный договор на передачу производственных ресурсов в аренду кооперативам и отдельным гражданам, не являющимися работниками совхозов и членами колхозов.....	54

III Раздел. ПОДРЯД, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СОЗДАНИЕ ПРОДУКЦИИ      стр.

13. Типовой договор субподряда на выполнение отдельных видов и комплексов работ.....	56
14. Типовой договор подряда на капитальное строительство.....	58
15. Договор подряда на строительство объектов для садоводческих товариществ.....	62
16. Примерный договор на создание (передачу) научно-технической продукции.....	65
17. Примерный хозяйственный договор на выполнение внеплановых работ.....	72
18. Типовой договор на освоение и внедрение в производство новых товаров по образцам.....	75
19. Типовой договор на создание произведений скульптуры, декоративно-прикладного искусства, монументально-декоративных и оформительских работ.....	79
20. Типовой договор на создание произведений станковой живописи.....	83
21. Договор на выпуск заказного издания.....	86
22. Типовой издательский договор на литературные произведения.....	89
23. Типовое соглашение на рецензирование.....	95

IV Раздел. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ОБСЛУЖИВАНИЕ,  
СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

24. Типовой договор на оказание научно-технических услуг потребителям программных средств вычислительной техники.....	97
25. Типовой договор на выполнение работ по производственно-техническому обслуживанию колхозов, совхозов, других предприятий и организаций системы Агропрома районными ремонтно-техническими предприятиями.....	102
26. Типовой договор на техническое обслуживание и ремонт бытовой радиоэлектронной аппаратуры в период гарантийного срока эксплуатации.....	105
27. Типовой договор на техническое обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов в период гарантийного срока их эксплуатации.....	113
28. Типовой договор на ввод в эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники в средних учебных заведениях в гарантийный и послегарантийный периоды ее эксплуатации.....	122
29. Типовой договор об охране объектов подразделениями вневедомственной охраны при органах внутренних дел.....	128

30. Кредитный договор между заемщиком и банком.....	137
31. Примерный договор об обмене документами на машин- ных носителях.....	145
32. Примерный договор на обслуживание и ремонт приватизи- рованных жилых домов .....	149

V Раздел. ОБУЧЕНИЕ, ПОДГОТОВКА КАДРОВ

33. Договор о содружестве по лекционной пропаганде между организацией общества "Знание" и предприяти- ем (организацией) .....	150
34. Договор на проведение цикла информационно-обучаю- щих мероприятий и экспресс-университетов (лекций и практических занятий) для специализированных ауди- торий.....	152
35. Типовой договор между средним профессионально-тех- ническим училищем и объединением (предприятием, организацией) на переподготовку и повышение квали- фикации рабочих на условиях хозяйственного расчета.....	154
36. Типовой договор о межшкольном учебно-произ- водственном комбинате.....	157
37. Примерная форма договора общеобразовательной школы и ее базового предприятия.....	159
38. Договор об ученичестве при народном мастерстве систе- мы Художественного фонда .....	163

## Введение

договор – основной документ, регламентирующий хозяйственные взаимоотношения в условиях рынка. С его помощью оформляется соглашение, направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей сторон.

Формирование рыночных структур и расширение их связей ведет к росту числа заключаемых договоров, усложнению содержания, появлению новых видов контрактов. Важным элементом подготовки договора является выработка формулировок и оформление текста.

Повысить оперативность и качество подготовки договоров позволяет использование соответствующих юридическим нормам и широко апробированных унифицированных форм – типовых и примерных договоров, утвержденных официальными органами.

Заключение договоров, разрешение преддоговорных споров и споров по поводу изменения и расторжения договоров происходят по общим правилам, установленным законодательством, или специальным, определенным для отдельных видов договоров.

В настоящее пособие включены формы типовых и примерных договоров, закрепленные специальными нормативными актами. Приведенные формы были утверждены в разное время союзными и республиканскими центральными органами управления. В настоящее время они не утратили практического значения и с соответствующими поправками продолжают применяться в деятельности предприятий и организаций Российской Федерации. В этой связи при подготовке к изданию тексты ряда типовых и примерных договоров были скорректированы.

Следует, однако, учитывать, что несколько десятков существующих унифицированных форм, при всей широте диапазона их применения, не способны охватить все многообразие хозяйственных взаимоотношений. При необходимости стороны могут самостоятельно разработать формы заключаемых ими договоров, ориентируясь на формы, используемые в смежных областях, при непременном соблюдении общих правовых моделей.

Систематизация договоров возможна по различным признакам.

В настоящем пособии договоры сгруппированы в пять разделов, с учетом следующих целей действия сторон:

- поставка, снабжение, купля-продажа;
- передача имущества в пользование, аренда;
- подряд, выполнение работ, создание продукции;
- оказание услуг, обслуживание, совместная деятельность;
- обучение, подготовка кадров.

Настоящий альбом унифицированных форм договоров может использоваться в традиционных и автоматизированных системах: в качестве справочного средства; для тиражирования форм, рассчитанных на последующее внесение в них переменной информации; для ввода в компьютер и создания банка данных договоров.